INFORME FINAL

*SERVICIO SOCIAL*

*XX DE XXXXXX DE XXXX AL XX DE XXXXXXXXX DE XXXX*

LIC. Y/O CARRERA EN:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIO SOCIAL

**APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE (S)**

TITULO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ESTE DEBE SER EL MISMO DEL PROGRAMA DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

ESCUELA PRIMARIA 21 DE MAYO

\* DIRECCIÓN: AV. 1 ENTRE CALLES 1 Y 2

\* TELÉFONO: 01-27X-7X-XXX-XX

\* LOCALIDAD: COSCOMATEPEC, VER.

DURACIÓN DEL PROGRAMA

XX DE XXXX DE XXXX AL XX DE XXXXXXXX DE XXXX

INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

XX DE XXXXX 20XX – XX DE XXXXXXX 20XX

\*INTRODUCCIÓN

Deberá ser mínimo de media cuartilla e indicar en tiempo pasado los propósitos del programa, los beneficios a la comunidad y señalar la importancia de haberlo llevado a cabo en la institución que se eligió. *Explicar qué fue lo que te motivó a escoger dicha dependencia, relacionar la importancia de tu licenciatura y/o carrera con la dependencia, etc. Por ejemplo: “El motivo por el cual escogí la* Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente (PMA)*, fue.....etc” NO SE MENCIONAN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR!!*

\* DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Describir el desarrollo de todas las actividades en tiempo pasado plasmadas en el Programa de actividades. Por ejemplo:

1. Enumerar las carpetas administrativas: Se hizo un documento con los números de folios de todas las carpetas, los cuales fueron impresos, recortados y se pegaron al documento u oficio al que correspondían.
2. Forrado de las carpetas administrativas que ya se encuentran con un folio previo: Se pidió el plástico contact transparente al área de Recursos Materiales y se hizo el recorte de las medidas necesarias que se iban a utilizar, posteriormente fueron colocados en cada uno de los documentos y se recortaron los bordes sobrantes.
3. Etc.
4. Etc.
5. Etc.
6. Etc.

\* RESULTADOS

Se especifica en tiempo pasado, si los objetivos planteados en el Programa de actividades se cumplieron. Ejemplo:

*🗸 OBJETIVO CORTO PLAZO*

1. *Identificar las carpetas administrativas, con el fin de acomodarlas de manera numérica, mediante la utilización de folios: Las carpetas fueron organizadas y se les cambió el número de folio anterior, siendo reemplazados por el número de folio actualizado que previamente fue impreso, recortado y pegado. El objetivo fue cumplido con éxito.*

*🗸 OBJETIVO MEDIANO PLAZO*

*🗸 OBJETIVO LARGO PLAZO*

\* CONCLUSIONES

En este apartado pondrá por último la experiencia que tuvo a lo largo de estos 6 meses de Servicio Social en tiempo pasado. Hubo algún aprendizaje significativo, etc. Media cuartilla. Ejemplo:

La Procuraduría Estatal de Protección al Medio Ambiente (PMA) me dió la oportunidad de aprender a desarrollarme en un ambiente laboral profesional, enfrentándome a los retos y permitiéndome resolverlos de la mejor forma posible, enseñándome lo que es el compromiso, la honestidad y el defender mis principios como individuo.

### \*LUGAR DE EXPEDICIÓN DEL PRESENTE INFORME:

*H. Boca del Río, Ver. a XX de Noviembre 2025.*

## \*FIRMAS

**NUNCA DEBEN DE ESTAR EN HOJA EN BLANCO.**

.

Nunca debe dejar la firma sola en una hoja en blanco.

Debe acomodar la información de tal forma que queden en una misma hoja con la conclusión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *TU NOMBRE Y FIRMA*  *PRESTADOR DE S.S*. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *NOMBRE COMPLETO Y FIRMA*  *CARGO*  (SELLO) | |  |  |   Vo. Bo.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  DEPARTAMENTO DE SERVICIO SOCIAL |  |

**☞ Indicaciones generales para redactar**

**tu programa de actividades:**

**1)** **Tipo de fuente: Arial Narrow**

**2) Número de fuente para títulos: 14**

**3) Número de fuente en párrafos: 12**

**4) Espacio entre líneas: 1.5**

**5) Respetar mayúscula y minúscula**

**6) Margen de hoja 2cm por los 4 lados**

**7) REVISAR ORTOGRAFÍA**

**ELIMINAR ESTOS RECUADROS AL MOMENTO DE IMPRMIR**